

## SEÇÃO TÉCNICA DE CONTABILIDADE

Cláudio José Augustinho \*  
Gilson Francischini \*  
Ricardo Gaspar Pagini \*

A Seção Técnica de Contabilidade está subordinada à Divisão Técnica Administrativa. As principais Seções que temos relação direta são: Seção Técnica de Finanças, Seção Técnica de Materiais, Seção de Atividades Auxiliares e àquelas que administram algum processo de Adiantamento. Os objetivos da Seção são: Assistir a Divisão Técnica Administrativa e demais unidades administrativas em assuntos relacionadas com a área de atuação, em especial, as legislações em vigor sobre as retenções obrigatórias de INSS, IRRF, ISSQN de obras e serviços prestados por pessoas jurídicas e físicas. Proceder à escrituração contábil dos sistemas financeiro, patrimonial, compensação e orçamentário, elaborando as Demonstrações Contábeis e Anexos. Analisar e conferir documentações diversas em processos de despesas em geral, movimentação financeira e patrimonial e DIRF, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade e exatidão. Controlar saldos das contas contábeis com as áreas de finanças (incluindo conciliação bancária mensal), almoxarifado e patrimônio. Auxiliar em comissões específicas como: licitações, Certificados de Registro Cadastral-CRC, patrimônio, entre outros. Manter arquivos dos processos de despesas e adiantamentos, bem como, dos livros contábeis. Registrar e conferir os elementos de classificação dos empenhos. Principais atribuições: Elaborar e assinar as Demonstrações Contábeis em conjunto com a Diretoria Técnica Administrativa e Diretoria da Unidade. Elaborar e assinar os demonstrativos da despesa orçada, empenhada e paga em conjunto com a Diretoria Técnica Administrativa e Diretoria da Unidade. Elaborar e assinar outros quadros demonstrativos em conjunto com a Diretoria Técnica Administrativa e Diretoria da Unidade. Analisar prestações de contas, emitindo pareceres e relatórios contábeis em processos de adiantamentos e de subvenções. Expedir declarações, pareceres e outros documentos. Prestar contas anualmente ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Considerações finais: Nosso objetivo é manter a escrituração contábil e fiscal da Unidade em dia e dentro das novas Normas Contábeis Brasileiras, por meio do Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil – SISOFC e atender às exigências legais, bem como, prestar os esclarecimentos necessários para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, quando da fiscalização. Também primamos na conferência de todos os pagamentos realizados pela Unidade, como também, nas prestações de contas dos processos de adiantamentos concedidos a servidores. Por fim, damos apoio às unidades administrativas relacionadas à nossa área de atuação quanto às legislações vigentes.