

## SEÇÃO TÉCNICA DE MATERIAIS

Alexandro Roberto Bini\*  
Anny Kellen Ossune  
Ari Alves de Araújo  
Leonardo Lourenço  
Magali Aparecida dos Santos  
Marco Antônio Morais Borges  
Solange Pedrosa da Silva  
Tânia Mara Splendor  
Viviane Ribeiro Sanches

A Seção Técnica de Materiais, conceitualmente, tem o objetivo de prover as demandas de materiais e serviços necessários para o andamento das atividades realizadas pela Unidade. Seu trabalho inclui: a execução e acompanhamento dos procedimentos necessários à aquisição de bens permanentes e de consumo, bem como a contratação de serviços e obras em todas as modalidades de licitação, para atendimento da comunidade interna; a recepção, registro, armazenamento e distribuição aos departamentos e seções solicitantes; a incorporação (administração patrimonial) dos bens permanentes ao patrimônio da Faculdade; e o controle dos materiais de consumo em estoque e bens patrimoniais, bem como a elaboração, levantamento e conferência dos mesmos, visando à emissão de balancetes mensais e inventário geral. Dá suporte administrativo à Diretoria, à Diretoria Administrativa, aos Departamentos e Seções. A seção constitui-se de 03 áreas distintas e umas: compras, almoxarifado e patrimônio. Na área de compras, como o próprio nome diz, são organizadas e executadas as compras e licitações, envolvendo a aquisição de materiais de consumo, bens permanentes e a prestação de serviços, bem como o acompanhamento/fiscalização dos contratos de fornecimento contínuo de materiais, prestação de serviços terceirizados e serviços de engenharia. Na área de almoxarifado é efetivado o recebimento, classificação, controle e entrega dos materiais de consumo e bens permanentes adquiridos pela área de compras, além da liberação de processos para pagamento e elaboração de balancetes mensais. Na área de patrimônio são efetivadas as incorporações dos bens permanentes adquiridos, móveis e imóveis, ao Patrimônio da Faculdade, as baixas (descartes) de bens inservíveis através de leilões, doações e etc., além do controle patrimonial, elaborando relatórios mensais e inventários anuais. A Seção é subordinada diretamente à Diretoria da Divisão Técnica de Administração e, em sua dinâmica de trabalho, relaciona-se de forma mais direta com as Seções Técnicas de Comunicações, Finanças e Contabilidade, e, indiretamente, mas com certa frequência, com as demais seções administrativas, departamentos de ensino e diretorias desta Faculdade. Na realização de seu trabalho, a Seção Técnica de Materiais prima pela transparência e eficiência, comprometendo-se com o fiel cumprimento da legislação vigente, em especial a Lei 8.666/93, criada para regular as compras, procedimentos licitatórios e os contratos na administração pública, bem como a legislação complementar referente à licitação na modalidade pregão presencial e ao registro de preços. Para a realização das compras, previamente, a Seção Técnica de Materiais recebe todas as solicitações de bens permanentes e materiais de consumo encaminhadas pelos departamentos e seções, as quais são separadas por família de material (por exemplo material de escritório, suprimentos de informática, medicamentos, material médico-odontológico etc.). Para seleção do que é dispensável de licitação e o que deve ser licitado, observando o previsto na Lei 8.666/93, a grosso modo são considerados os valores referentes às quantidades totais dos bens permanentes e de consumo de cada família. Após esta pré-seleção, aquelas compras em que se observou a necessidade de serem licitadas, são analisadas para selecionar qual modalidade de licitação se aplica: pregão, convite, tomada de preços ou concorrência, observando-se os valores limites estabelecidos para cada modalidade no caso de compras e serviços comuns e no caso de obras e serviços de engenharia. A modalidade leilão é utilizada para a venda de bens inservíveis ou para alienação de bens imóveis e a modalidade concurso, para a escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, sendo que esta última, raramente é utilizada nos procedimentos de compras. Dentre as modalidades de licitação, a mais utilizada é o pregão presencial, em função das vantagens no que diz respeito à economia. Para sua realização, assim como nas demais modalidades, é necessária a delimitação precisa do objeto, o que torna a sua organização demorada, uma vez que é preciso descrever tecnicamente todos os materiais ou bens permanentes objetos daquele pregão. Recentemente, a modalidade pregão foi desenvolvida na forma eletrônica, porém

não foram concluídas as formalidades necessárias com a SEFAZ para que a modalidade possa ser aplicada no âmbito da UNESP. Ainda na modalidade pregão, existe o registro de preços, onde os preços contratados ficam registrados em uma ata e válidos por um período de até 12 meses. A Seção Técnica de Materiais administra também contas de adiantamento, utilizadas para compras em caráter de emergência. Concluindo, o trabalho desenvolvido pela Seção Técnica de Materiais é de fundamental importância para que as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelos diversos departamentos, e para que as atividades administrativas desenvolvidas pelas demais seções e diretorias não sejam interrompidas por falta de determinado material ou equipamento.